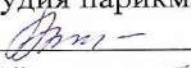


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж «Рост»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК:
Директор
«Студия парикмахерского искусства»,
 С.М.Захарова
«24» октябрь 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ЧК «Рост»
 Д.В.Петров
«24» октябрь 2023г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2024 ГОДА**

по профессии: 43.01.02 Парикмахер

Квалификация:
Парикмахер

Форма обучения:
Очная

Срок получения образования:
2 года 10 месяцев

Одобрена:
Предметно-цикловой комиссией
Сервис и Туризм
Протокол № 5 от «08» декабря 2023 г.
Председатель ПЦК О.А.Ахтамянова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 43.01.02 Парикмахер

Разработчики:
Митина И.В., заместитель директора УПР, ГБПОУ «ЧГК «Рост»
Ахтамянова О.А., председатель ПЦК, преподаватель
Агаркова Н.М. преподаватель дисциплин профессионального цикла;
Рагимова Е.С., мастер производственного обучения цикла;
Рукавишников Н.В., мастер производственного обучения цикла;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 43.01.02 Парикмахер (очной формы обучения) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02. Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 730,;

- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ « Челябинский государственный колледж «Рост»;

- письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

Используемые сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ООП - основная образовательная программа;

ПМ - профессиональный модуль;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ВД - вид деятельности;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.02. Парикмахер на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по профессии к базовой подготовке.

Предметом ГИА выпускника основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) на основе ФГОС СПО

является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

При разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02. Парикмахер.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- нормативная документация;

Обучающийся по профессии 43.01.02 Парикмахер готовится к следующим видам деятельности (далее - ВД):

ВД01 Выполнение стрижек и укладок волос.

ВД02 Выполнение химической завивки волос.

ВД03 Выполнение окрашивания волос.

ВД04 Оформление причесок.

И соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ВД01 Выполнение стрижек и укладок волос.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

ВД02 Выполнение химической завивки волос.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.
ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ВД03 Выполнение окрашивания волос.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

ВД04 Оформление причесок.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Общие компетенции (далее - ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ГИА является частью оценки качества освоения основной ППКРС по профессии 43.01.02. Парикмахер и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих основную ППКРС в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост».

II. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 43.01.02. Парикмахер включает выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР) и защиты письменной экзаменационной работы (далее ПЭР).

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме ВПКР позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе ГИА разработана тематика, отвечающая следующим требованиям:

овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава филиала, систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа проводится в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- защита письменной экзаменационной работы.

Программа ГИА ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором колледжа. Согласовывается с заместителем директора по УПР колледжа, с представителями работодателей.

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели и проводится с **14.06.2024 по 27.06.2024**.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), созданной Колледжем по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА, по образовательным программам СПО.

Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост».

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течении одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования и науки Челябинской области.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает выпускную квалификационную работу в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за

шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в следующем порядке:

1. Выполнение практической квалификационной работы по профессиональному модулю:

ПМ 01Выполнение стрижек и укладок волос;

ПМ 02Выполнение химической завивки волос;

ПМ 03Выполнение окрашивания волос;

ПМ 04Оформление причесок;

2. Защита выпускной письменной экзаменационной работы. Закрепление тем письменной экзаменационной работы за студентами оформляется приказом директора колледжа не менее, чем за 6 месяца до начала Государственной итоговой аттестации (Приложение).

Порядок оформления выпускной письменной экзаменационной работы

Основной целью защиты выпускной письменной экзаменационной работы является определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, степени готовности студента самостоятельно применять умения, знания и практический опыт для решения производственных задач, а также систематизации, закреплению, расширению теоретических и практических знаний по профессии, развитию навыков самостоятельной работы.

Задание на письменную экзаменационную работу должно содержать информацию одного или нескольких профессиональных модулей, включающую вопросы на определение соответствия объема знаний, умений и практического опыта аттестуемого требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и квалификационной характеристики.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать тематике выпускной практической квалификационной работы.

Задания разрабатываются преподавателями специальных дисциплин при участии мастеров производственного обучения и, после рассмотрения ПЦК, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе, работодателями.

Руководитель письменной экзаменационной работы:

рекомендует студентам необходимую основную справочную литературу;

проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации по теме работы;

проверяет выполнение работы по календарному графику;

дает рецензию на выполненную письменную экзаменационную работу;

При выполнении письменной экзаменационной работы студент вправе проконсультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятий.

Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

выбор и закрепление темы;

получение задания;

оставление плана работы;

подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;

подбор материала по теме в соответствии с заданием на выпускную практическую квалификационную работу (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);

краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;

описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ;

написание текста по разделам, его литературная обработка, оформление работы;

получение рецензии;

получение допуска к защите;

защита письменной экзаменационной работы;

Структура письменной экзаменационной работы

Структурными элементами письменной работы являются: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Описательная часть работы должна составлять 8-10 листов.

Титульный лист является первым листом письменной экзаменационной работы.

Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте. Номера страниц должны быть записаны так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим. Слово страница писать не следует.

Введение - это краткое и сжатое изложение основных идей письменной экзаменационной работы, характеризует актуальность и значимость темы, цели и задачи, раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВПЭР.

Содержание введения должно включать следующее:

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современного производства;

- объяснить мотивы, побудившие выбрать данную тему работы;

- дать анализ современных технологических процессов обслуживания электрооборудования в соответствие с темой работы;

- необходимо сформулировать цель экзаменационной работы, кратко выразить и осветить задачи, для достижения этой цели.

Основная часть

Раздел 1. Общая часть - отражает тематику одного из профессиональных модулей ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04;

Раздел 2. Раздел по охране труда и технике безопасности – раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при работе.

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей ВПЭР разрабатывается предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП по профессии 43.01.02 Парикмахер в Методических рекомендациях по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы, обучающихся по профессии 43.01.02 Парикмахер.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы;

излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов;

В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

В этой части необходимо:

подтвердить актуальность и практическую значимость своей экзаменационной работы;

дать аннотацию разделов и работы в целом, обратив внимание на выводы по работе, передовые технологии, конкретные предложения, касающиеся повышения производительности труда и экономии материальных средств;

отметить наиболее интересные результаты проделанной работы. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Руководитель письменной экзаменационной работы проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет рецензию, которая должна включать:

заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;

оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);

оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;

указание положительных сторон;

указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;

оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю руководителя отделения для окончательного контроля и подписи. Рецензия подшивается в работу. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускаются.

Принятие решения о допуске студента к защите письменной работы осуществляется заместителем руководителя отделения. Письменная работа может быть не допущена к его защите при невыполнении существенных разделов «Задания» без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Порядок защиты выпускной письменной экзаменационной работы

К защите выпускной письменной экзаменационной работе допускается студент (далее – ВПЭР), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Выпускник должен тщательно подготовиться к защите ВПЭР.

При защите рекомендуется использовать презентацию. Презентация к ВПЭР - это краткое наглядное изложение информации по содержанию ВПЭР, представленное посредством программы Microsoft PowerPoint.

Выпускник готовит доклад, с которым выступает перед членами государственной экзаменационной комиссии.

Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения ВПЭР.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии;
- программа ГИА;
- приказ директора Учреждения о допуске к ГИА;
- оценочные ведомости (Эк) по профессиональным модулям;
- аттестационные листы по практикам;
- портфолио студента (при наличии);
- зачетная книжка студента;
- сводная ведомость успеваемости студента;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита письменной работы носит публичный характер. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита выпускной письменной экзаменационной работы включает:

зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о практической квалификационной работе;

доклад выпускника (не более 10-15 минут);

вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

оглашение секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва на письменную экзаменационную работу выпускника. При защите рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами к нему. Текст доклада должен содержать:

полное наименование темы письменной работы;

обоснование актуальности темы исследования;

цель и задачи, объект и предмет работы;

раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение;

изложение основных результатов работы;

краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны;

пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

ответы выпускника на вопросы членов комиссии;

оценка руководителя выпускной квалификационной работы, представленная в отзыве.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, отсутствующим на защите выпускной квалификационной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через 6 месяцев.

Для прохождения защиты выпускной квалификационной работы лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации для прохождения защиты выпускной квалификационной работы соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

п/п	Критерии	Оценка
	Содержание представленной работы	«5» (отлично);

	соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;	
	Содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;	«4» (хорошо);
	В работе допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;	«3» (удовлетворительно);
	В работе допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	«2» (неудовлетворительно);

Для получения окончательной оценки защиты ВКР заполняется сводный лист оценки защиты ВКР, в который вносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту.

В случае если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, выбирается то значение, к которому относится оценка, выставленная председателем ГЭК.

На основании листов защиты ВКР, сводного листа оценки защиты ВКР заполняется Протокол заседания ГЭК.

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА;

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит,

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение

Перечень тем письменных экзаменационных работ ГБПОУ «ЧГК «Рост»»

в 2023-2024 учебном году

профессия 43.01.02 «Парикмахер»

п/п	Тема письменной работы
1	Описание технологического процесса выполнения варианта женской стрижки «Боб - Каре» с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы и современной укладкой.
2	Описание технологического процесса выполнения женской стрижки для пожилого возраста с последующим окрашиванием волос и горячей укладкой волос.
3	Описание технологического процесса выполнения прически в романтическом стиле, с предварительным окрашиванием волос.
4	Описание технологического процесса выполнения прически для клубной вечеринки, с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы.
5	Описание технологического процесса выполнения стрижки для подростка мальчика с предварительным окрашиванием волос эффекта «Иней» и современной укладкой.
6	Описание технологического процесса выполнения комбинированной прически, с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы.
7	Описание технологического процесса выполнения прически с учетом направления моды 2023-2024 гг., с предварительным окрашиванием волос красителями 1 и 2 группы.
8	Описание технологического процесса выполнения варианта женской стрижки «Каре» с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы и современной укладкой.
9	Описание технологического процесса выполнения современной мужской стрижки с предварительным окрашиванием волос и современной укладкой.
10	Описание технологического процесса выполнения химической завивки современным способом с последующим тонированием и современной укладкой эффект мокрых волос.
	Описание технологического процесса выполнения варианта женской

11	стрижки на среднюю длину с последующим окрашиванием волос красителями I, II группы и современной укладкой.
12	Описание технологического процесса выполнения варианта ступенчатой женской стрижки, с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы и современной укладкой.
13	Описание технологического процесса выполнения прически для выпускного бала с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы и применением декоративных украшений.
14	Описание технологического процесса выполнения свадебной прически, с предварительным современным окрашиванием волос и применением декоративных украшений.
15	Описание технологического процесса выполнения вечерней прически с элементами плетения, с предварительным современным окрашиванием волос.
16	Описание технологического процесса выполнения женской стрижки по направлению моды 2023-2024 гг., с последующим современным окрашиванием и современной укладкой волос.
17	Описание технологического процесса выполнения вечерней прически, с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы с применением декоративного украшения.
18	Описание технологического процесса выполнения в прически 20-30х годов, с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы.
19	Описание технологического процесса выполнения женской салонной стрижки, с последующим окрашиванием волос красителями I, II группы и современной укладкой.
20	Описание технологического процесса выполнения прически для торжественного случая, с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы.
21	Описание технологического процесса выполнения прически в испанском стиле, с предварительным окрашиванием волос и с применением постижерных украшений.
22	Описание технологического процесса выполнения прически 60х годов, с предварительным окрашиванием волос красителями I, II группы.
23	Описание технологического процесса выполнения детской стрижки для мальчика по направлению моды 2023-2024 гг., с последующим окрашиванием волос и современной укладкой.

