

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж «Рост»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по технологическому профилю получаемого среднего профессионального
образования для специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

г. Челябинск, 2024 г.

Одобрена:

Предметной цикловой комиссией

Утверждена:

И.о. директора ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост»

Мухаметзяновым О.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 08.02.2024 № 81 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»);

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж «Рост»

Разработчик: Е.В. Павлова, преподаватель ГБПОУ «ЧГК «Рост»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

1.3.1 Цель учебной дисциплины

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является ознакомление обучающихся с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения во многом носит прикладной характер, её цель - способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения граждан российского общества.

Задачи учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
этические принципы общения		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	60
Самостоятельная работа	2
Всего учебных занятий	58
1. Основное содержание	58
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	18
2. Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка)	10
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	2
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы (4 семестр)	2

1.3.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия и самостоятельные работы студентов	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения.		6	
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления. Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.		
	Практическое занятие: Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.	2	
Тема 1.2. Уровни общения	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды уровней общения. Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте.		
	Практическое занятие: Формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.	2	
Тема 1.3. Эмоции в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение, виды эмоций. Роль эмоций в общении.		
	Практическое занятие: Определение эмоционального состояния и уровня тревожности.	2	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.		18	
Тема 2.1. Общение и индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие темперамента, свойства нервных процессов. Общение и темперамент. Общение и характер человека.		
	Практическое занятие: Определение типа темперамента и его влияние на особенности межличностного взаимодействия.	2	
Тема 2.2. Роли и ролевые	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04,

ожидания.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05
	Понятие социальной роли, виды социальных взаимодействий в профессиональной деятельности. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Коммуникативные позиции и роли. Формирование навыков социального взаимодействия.		
Тема 2.3. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Принципы профессиональной этики общения. Нравственные эталоны и образцы поведения.		
	Практическое занятие: Самооценка практических навыков общения.	2	
Тема 2.4. Межличностное взаимодействие в общении.	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Общение как взаимодействие. Место взаимодействия в структуре общения. Вербальные и невербальные средства общения. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе.		
	Практическое задание: Привести примеры коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности и рассмотреть способы их устранения.	2	
Тема 2.5. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
	Практическое занятие: Анализ конфликтных ситуаций. Приемы разрешения конфликтных ситуаций.	1	
Тема 2.6. Конфликты в профессиональном общении.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание		

	<p>Стили руководства и особенности делового общения. Конфликты в малых и больших группах. Конфликты в деловой сфере, способы их разрешения. Особенности делового взаимодействия, в зависимости от стиля руководства в организации.</p>		
Тема 2.7. Манипуляции в общении.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<p>Концепция трансактного анализа Э.Берна. Манипуляции в общении. Техники релаксации и самоконтроля в практике общения.</p>		
Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы		2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Основные источники:

1. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737>

Дополнительные источники:

1. *Лавриненко, В. Н.* Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531736>

2. *Рамендик, Д. М.* Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532126>

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через общие результаты, направленные на формирование знаний и умений по разделам и темам содержания учебного материала:

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие общения, его виды и функции.
2. Взаимосвязь общения и деятельности.
3. Общение как коммуникация или коммуникативная сторона общения
4. Общение как взаимосвязь или интерактивная сторона общения
5. Общение как восприятие людьми друг друга или перцептивная сторона общения.
6. Понятие социальной роли.
7. Виды и характеристики социальных ролей.
8. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт.
9. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Ее виды
10. Ролевое поведение.
11. Социально-психологические установки, эффекты.
12. Особенности социальных стереотипов.
13. Природа конфликтов. Виды, причины возникновения, динамика развития.
14. Виды и техники слушания. Приемы активного слушания. Правила ведения беседы.
15. Методы разрешения конфликтов.
16. Роль невербальных средств общения в жизни человека.
17. Общение и темперамент.
18. Общение и характер человека.