

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж «Рост»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования для специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

г. Челябинск, 2024 г.

Одобрена:

Предметной цикловой комиссией

Утверждена:

И.о. директора ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост»

Мухаметзяновым О.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 08.02.2024 № 81 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»);

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж «Рост»

Разработчик: Михеев В.А., преподаватель ЧГК «Рост»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Определять этапы решения задачи;	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Составлять план действия;	Структуру плана для решения задач;
	Определять необходимые ресурсы;	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	Реализовывать составленный план;	
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Определять необходимые источники информации;	Приемы структурирования информации;
	Планировать процесс поиска,	Формат оформления результатов

	структурировать получаемую информацию;	поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Выделять наиболее значимое в перечне информации;	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	Оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Применять современную научную профессиональную терминологию;	Современная научная и профессиональная терминология;
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Особенности социального и культурного контекста;
		Правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	Описывать значимость своей специальности;	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности;
		Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Право и закон			
Общие сведения о правовом регулировании профессиональной деятельности в России	Содержание учебного материала	4	
	1	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		-
Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	6	
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Правовое регулирование экономических отношений		2
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятия, признаки, порядок.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		2
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура	ОК 1, ОК 2,

		трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		ОК 3, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Трудовое право как отрасль права		2	
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	
Трудовой договор	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Составление и заполнение трудового договора		2	
Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятия, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Рабочее время и время отдыха		2	
Заработная плата	Содержание учебного материала		4	

	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Заработная плата		2	
Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Трудовая дисциплина		2	
Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Социальное обеспечение граждан		2	
Раздел 3 Административное право				
Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Профессионально ориентированное содержание (практическая подготовка) 1. Административные правонарушения и административная ответственность		2	
Дифференцированный зачет				
			Всего:	68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебной кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности, управления качеством и персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация;
- методическая документация
- нормативно-правовые документы
- дидактические материалы, ЦОР

Технические средства обучения:

- компьютерный стол для преподавателя;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никитин А.Ф. Основы государства и права. 10-11 кл. – М.: Пособие для общеобразовательных учебных заведений. М. Дрофа, 2019.
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В.. Основы права: учебник для учащихся начальных профессиональных учебных заведений. М.: издательский центр «Академия», 2021.
3. Никитин А.Ф.. Обществознание. 10-11 кл. М.: 2019.
4. Юридические справочники, словари, энциклопедии.
5. Никитин А.Ф. Право. 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2020.

Интернет ресурсы

1. Электронная библиотека «Право России». Форма доступа: <http://www.allpravo.ru/libary>
2. Справочная система «Консультант-плюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральные органы исполнительной власти - сайт. Форма доступа: <http://www.gov.ru>

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — № 32. — Ст. 3301.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; Должен знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - практические занятия; - тестирование; - самостоятельная работа Промежуточный контроль: - контрольные работы Итоговый контроль: - дифференцированный зачет