

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж «Рост»

СОГЛАСОВАНО  
на Совете учреждения  
Протокол № 06  
от « 10 » 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Челябинский  
государственный колледж «Рост»  
\_\_\_\_\_  
О.Ф. Мухаметзянов  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2026 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский государственный колледж «Рост» на 2026-2027 учебный год

г. Челябинск, 2026 г.

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.02.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 28.10.2024г. № 750;
- Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 17 марта 2025 года №212;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в части соблюдения требований порядка приема в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования от 24 августа 2022 года №762;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;
- Федеральным законом РФ № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г.;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Письмо Министра просвещения Российской Федерации от 04.08.2022г. № ДГ-1913/05 «Об изменениях в законодательстве»;
- Устав ГБПОУ «Челябинского государственного колледж «Рост»;
- Лицензия № Л035-01235-74/00187839 от 02.10.2020 года выдана Министерством образования и науки Челябинской области;
- Свидетельство о государственной аккредитации 74А04 №0000167 от 15.10.2020 года выдано Министерством образования и науки Челябинской области.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост» (далее - Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации (Приложение №1, Приложение №2).

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета отражены в контрольных цифрах приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

1.6. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие в Колледж проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательной организации (Приложение 3, Приложение 4).

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Особенности приёма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) отражены в Приложении № 5.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее— приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, условиями приема в Учреждение, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иными документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса. Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде(табло)приемной комиссии. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; -
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний; -
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (очная; заочная; очно-заочная);
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (очная; заочная, очно-заочная);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная; заочная; очно заочная);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- – информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная; очно-заочная). Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с *15 июня 2026 года*.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа 2026 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

### 4.2.1 Граждане РФ:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг)(далее порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в РФ», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в РФ»;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);

– для поступающих на специальности и профессии, из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности/профессии, справка установленной формы.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации:

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона ( в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- для поступающих на специальности из числа включенных в утвержденный Правительством РФ перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим, Колледж вправе заверить их копии.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы следующими способами:

1. лично в образовательную организацию;

2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3. с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования);

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием официального сайта;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (с учетом организации работы модуля Е-услуги Образование. Подробная инструкция размещена на официальном сайте во вкладке Абитуриенту)

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

При приеме в Колледж по специальностям и профессиям, объявленным ГБПОУ «ЧГК «Рост» для приема на обучение на 2026–2027 учебный год – вступительные

испытания не проводятся.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в РФ» (при наличии) в сроки, установленные Колледжем (14 августа).

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации (14 августа).

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам в первоочередном порядке вне

зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификациях.

В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним взвешенным баллом аттестата по мере убывания балла.

В случае одинакового балла аттестата у нескольких поступающих и отсутствия индивидуальных достижений, в расчет принимаются результаты основного государственного экзамена (единого государственного экзамена), расположенных на Официальных информационных порталах (ОГЭ/ГВЭ/ЕГЭ по предметам: русский язык и математика. ОГЭ – баллы; ЕГЭ – оценка, баллы; ГВЭ - оценка).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, согласно Плану приёма в ГБПОУ «ЧГК «Рост», образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.3.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций, наличие у поступающего сертификата участника регионального

этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», категория ЮНИОРЫ, подготовленного колледжем.

При приёме по профилю учитывается наличие у поступающего Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и области и Херсонской области (ч. 4. ст. 68 ФЗ «Об образовании»).

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтёрской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», в объёме и порядке, установленных в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 1 декабря 2026 года.

6.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в РФ» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и 4 фотографии.

6.6. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост»  
на 2026- 2027 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства, поступающих в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.3.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3.2. Без направлений Минобрнауки России, наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Колледж (граждане Азербайджана, Армении, Таджикистана, Беларуси, Казахстана, Туркменистана, Киргизии, Узбекистана, Украины, Молдовы, Грузии) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г № 662.

1.3.3. Иностранцы граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил приема для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Колледж.

1.5. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых Правилами приема в Колледж.

## **2. Прием документов от поступающих**

2.1. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Колледжем в Правилах приема.

2.2. Иностранные граждане, вправе направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- необходимое количество фотографий.

2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанных во въездной визе.

2.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных.

2.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

## **3. Вступительные испытания в Колледж**

3.1. Вступительные испытания для иностранных граждан, прибывших без направлений Министерства образования и науки Российской Федерации определяются в соответствии с Правилами приема в Колледж и проводятся в форме, устанавливаемой Колледжем.

3.2. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, определяются Колледжем.

#### 4. Зачисление в образовательное учреждение

4.1. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

4.2. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем

Приложение 2

#### Информационно-справочные материалы

по продлению срока временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях получения обучения

На основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации №05-3492 от 08.12.2025 года.

1. **Срок временного пребывания** иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать **девяносто суток суммарно** в течение календарного года, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ или международными договорами Российской Федерации, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток.
- При расчете срока временного пребывания иностранного гражданина, прибывающего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, необходимо учитывать **суммарный срок его предыдущего пребывания и планируемый период** нахождения в Российской Федерации в рамках календарного года. Суммарный срок предыдущего и планируемого периодов пребывания в рамках календарного года не должен превышать 90 суток.
- **Колледж** обращается в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту его нахождения непосредственно либо через уполномоченное МВД России и находящееся в его ведении федеральное государственное унитарное предприятие 4 с **ходатайством** о продлении срока временного пребывания иностранного студента не позднее чем за двадцать дней до окончания срока его временного пребывания в Российской Федерации.
- Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях получения

образования, **может быть продлен до конца его обучения** при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ.

- За продление срока временного пребывания иностранного гражданина взимается **государственная пошлина в размере 1000 рублей** (оплата производится самостоятельно иностранным гражданином).
- Порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации утвержден приказом МВД России от 22 ноября 2021 г. № 926.
- Ходатайство образовательной организации рассматривается подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России **в течение трех рабочих дней** со дня его принятия.
- **Решение о продлении срока** временного пребывания по ходатайству Колледжа проставляется в виде резолюции на нем.
- Отметка о продлении срока временного пребывания иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в целях обучения в порядке, не требующем получения визы, **проставляется в его миграционной карте.**
- Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации до истечения срока действия его визы или иного срока временного пребывания, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ или международным договором Российской Федерации, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему продлен срок временного пребывания (срок действия визы).
- **Иностранные студенты,** в отношении которых Колледжем не подано соответствующее ходатайство, утрачивают законные основания для пребывания в Российской Федерации, **подлежат привлечению к административной ответственности** и включению в реестр контролируемых **лиц до их выдворения** (депортации или самостоятельного выезда) из Российской Федерации.
- **Наличие учета по месту пребывания** (отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания) **не является подтверждением законности пребывания** иностранного гражданина в Российской Федерации.
- **Колледж,** оказывающий образовательные услуги **лицу,** находящемуся в Российской Федерации **с нарушением установленного порядка,** подлежит **привлечению к административной ответственности,** предусмотренной статьей 18.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (**влечет наложение административного штрафа** на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей и на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей).

2. **Иностранные граждане,** прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, **в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, обязаны** пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование в течение 90 календарных дней со дня въезда (оплата необходимых услуг и госпошлин осуществляется

самостоятельно, за счет иностранного гражданина)

- **Дактилоскопическая регистрация и фотографирование** осуществляются органами внутренних дел однократно, за исключением случаев, определяемых МВД России, **без взимания государственных пошлин**, независимо от количества въездов/выездов в Российскую Федерацию.

**По результатам** проведения дактилоскопической регистрации территориальными органами МВД России **выдается подтверждающий документ** (форма документа утверждена приказом МВД России от 2 ноября 2021 г. № 800).

Иностранцы граждане **обязаны обратиться в территориальные органы** МВД России или в ФГУП «ПВС» МВД России либо в уполномоченную организацию города Москвы для прохождения дактилоскопической регистрации и фотографирования.

- **Медицинское освидетельствование.** Сроки действия документов о медицинском освидетельствовании установлены приказом Минздрава России от 19 ноября 2021 г. № 1079н.

Перечень медицинских организаций, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в каждом конкретном регионе.

От обязательного прохождения процедур освобождены следующие категории иностранных граждан:

- а. не достигшие возраста шести лет;
  - б. должностные лица международных организаций;
  - в. главы и члены административно-технического персонала дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
  - г. владельцы дипломатических, служебных паспортов;
  - д. сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
  - е. члены семей вышеуказанных лиц;
  - ж. являющиеся гражданами Республики Беларусь.
- В случае **неисполнения обязанности** по прохождению дактилоскопической регистрации, фотографированию и (или) медицинскому освидетельствованию в отношении иностранных граждан территориальным органом МВД России будет **рассматриваться вопрос о сокращении срока** временного пребывания в Российской Федерации.
  - В случае **потери или порчи документа**, подтверждающего прохождение дактилоскопической регистрации и фотографирования, необходимо обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, где такой **документ выдадут повторно**.

3. **Колледж**, в котором обучается иностранный гражданин, **обязан уведомлять территориальный орган МВД России** о предоставлении иностранному гражданину

академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного гражданина в **Колледже в течение трех рабочих дней** со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении. Форма и порядок подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), утверждены приказом МВД России от 24 ноября 2023 г. № 904.

**Завершение или досрочное прекращение обучения** иностранного гражданина в Колледже **является основанием для сокращения срока временного пребывания** данного иностранного гражданина в Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 115-ФЗ.

Приложение 3

## **УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящие Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Условия) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)
2. Приём в Колледж граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на все специальности сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. При приёме на обучение за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг предъявляется тот же перечень документов, что и при приёме на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области.
4. Колледж может заключить договор:
  - с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
  - с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо – для граждан. От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).
6. Типовую форму договора разрабатывает юрисконсульт Колледжа, заключение договора производится приёмной комиссией Колледжа.
7. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается Советом колледжа, на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении итоговых значений и величин, составляющих базовых нормативов затрат, корректирующих и отраслевых коэффициентов».
8. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам (со второго семестра возможна оплата ежемесячно)
9. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

## Приложение 4

### Образец договора об оказании платных образовательных услуг

#### ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ 2026 г.

№ \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинский государственный колледж «Рост» (ГБПОУ «ЧГК «Рост») (далее - колледж), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01235-74/00187839 от 02.10.2020г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № А007-01235-74/01150188 от 15.10.2020 г., выданного Министерством образования и науки Челябинской области на срок до 27.04.2024 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Олега Фаиковича Мухаметзянова, действующего на основании Устава с одной стороны и законный представитель несовершеннолетнего родитель / опекун / попечитель (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300/1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, Заказчик оплачивает образовательные услуги по подготовке Обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / профессии \_\_\_\_\_, очной формы обучения, на базе основного общего образования. Обучающийся обязуется получить основную профессиональную образовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 года 10 месяцев.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации: техник.

1.4. В случае не прохождения Обучающимся государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, вносить изменения в утвержденное расписание занятий без снижения объема и количества предоставляемых образовательных услуг.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Заказчика и Обучающегося добросовестного исполнения обязательств по настоящему Договору и отказать от предоставления образовательных услуг в случае их невыполнения в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.1.4. Корректировать сроки, порядок оплаты по настоящему Договору и стоимость образовательной услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.1.5. Требовать от Заказчика и Обучающегося соблюдения Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для Обучающихся, выполнения графика учебного процесса, локальных актов Исполнителя.

2.1.6. Отчислить Обучающегося за академическую неуспеваемость, нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для Обучающихся, обязательств по оплате за обучение и другим причинам, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Колледж.

2.2.2. Выдать Обучающемуся подтверждающие статус обучающегося Колледжа документы: студенческий билет.

2.2.3. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.4. Организовать и обеспечить исполнение образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора надлежащего качества.

2.2.5. Оказывать образовательные услуги по основной профессиональной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Колледжа по специальности и форме обучения, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.6. Обеспечить проведение учебных занятий и аттестации высококвалифицированными преподавателями, в помещениях, соответствующих санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2.7. Выдать обучающемуся диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по специальности / профессии: \_\_\_\_\_ при успешном освоении учебного плана и сдаче государственной итоговой аттестации.

2.2.8. Проводить обучение Обучающегося поэтапно, с квалификационным завершением каждого этапа.

2.2.9. Предоставить Обучающемуся право пользования библиотекой, читальным залом, спортивными сооружениями Колледжа.

2.2.10. Обеспечить Заказчику и Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Проявлять уважение к личности Заказчика.

2.2.11. Предоставить Обучающемуся академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и локальными актами Исполнителя.

2.2.12. Сохранить место за Заказчиком в случае предоставления академического отпуска.

2.2.13. Восполнить материал занятий, пройденный во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик гарантирует оплату за весь период фактического обучения Обучающегося по настоящему Договору.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

3.2.3. Письменно обратиться к Исполнителю с просьбой о заключении Договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты предоставлять Исполнителю ксерокопию платежного документа в качестве подтверждения оплаты.

3.3.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3.3. Обеспечить посещение занятий Обучающимся, указанным в учебном расписании и своевременно, в течение 2 (двух) рабочих дней, извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

3.3.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Своевременно представлять все необходимые документы, извещать Исполнителя об изменении своих данных, указанных в разделе 10 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) дней с момента их изменения.

3.3.6. Обеспечить самостоятельное прохождение периодических медицинских осмотров Обучающимся в объеме, требуемом для прохождения производственной практики, с обязательным предоставлением Исполнителю всех необходимых заключений по итогам указанных медицинских осмотров.

3.3.7. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг.

3.3.8. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **4.2. Обучающийся имеет право:**

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления образовательных услуг по настоящему Договору в объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора.

4.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.4. Пользоваться во время учебных занятий имуществом Исполнителя в порядке, установленном Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

4.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, не входящими в учебную

программу, на основании отдельно заключенного Договора.

4.2.7. В установленном законодательством РФ порядке, воспользоваться академическим отпуском, в том числе отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком.

#### **4.3. Обучающийся обязан:**

4.3.1. Добросовестно освоить основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и форме обучения, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

4.3.2. Своевременно представлять все необходимые документы, извещать Исполнителя об изменении своих данных, указанных в разделе 10 настоящего Договора, в течение 5 дней с момента их изменения.

4.3.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для Обучающихся, уважать честь и достоинство других Обучающихся, педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, медицинского и иного персонала Исполнителя.

4.3.4. Посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия в соответствии с учебным расписанием, извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях в течение 2 (двух) рабочих дней, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Исполнителя, в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

4.3.5. Соблюдать требования Устава и локальных актов Исполнителя.

4.3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время своего отсутствия на занятиях по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых по настоящему Договору, в форме, определяемой Исполнителем.

4.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.3.8. Самостоятельно проходить периодические медицинские осмотры в объеме, требуемом для прохождения производственной практики, с обязательным предоставлением Исполнителю всех необходимых заключений по итогам указанных медицинских осмотров.

### **5. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору является договорной, оплачивается в сроки предусмотренные п.5.4. настоящего договора.

Стоимость образовательных услуг за первый год обучения составляет

---

---

*(сумма цифрами и прописью)*

Стоимость подготовки за весь период обучения по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с п.1.1. настоящего договора составляет

---

---

*(сумма цифрами и прописью)*

5.2. Оплата считается произведенной с момента зачисления указанных денежных средств на расчетный (лицевой) счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком документа, подтверждающего оплату.

5.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), о чем составляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Оплата за образовательные услуги производится на расчетный счет Колледжа в следующие сроки: **по очной форме обучения**

- до 1 сентября текущего учебного года 1/4 годовой стоимости обучения;
- до 1 декабря текущего учебного года 1/4 годовой стоимости обучения;
- до 1 марта текущего учебного года 1/4 годовой стоимости обучения;
- до 1 мая текущего учебного года 1/4 годовой стоимости обучения.

#### **по заочной форме обучения**

- до 1 сентября текущего учебного года 1/2 годовой стоимости обучения;
- до 1 марта текущего учебного года 1/2 годовой стоимости обучения.

5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, стороны производят взаиморасчеты на условиях соглашения, подписываемого Сторонами.

5.6. В случае если Заказчику был предоставлен академический отпуск, в том числе отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам, при восстановлении на учебу Заказчику, ранее оплатившему последующий период обучения, оплата за обучение устанавливается с учетом разницы в ценах, действовавших в год (семестр) ухода в отпуск и в год (семестр) восстановления на учебу.

5.7. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к Договору, составленные в письменной форме и подписанные Сторонами являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

6.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке (односторонний отказ от исполнения Договора) Исполнителем в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг более чем на 15 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.7. Стороны договорились письменно извещать друг друга о своем намерении досрочно расторгнуть Договор за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

6.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.10. При досрочном расторжении настоящего договора в случаях, указанных в п. 6.4. настоящего Договора, денежные средства, внесенные в качестве оплаты образовательной услуги, не возвращаются.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ставших результатом препятствия, находящегося вне контроля Сторон, возникших после заключения настоящего Договора.

7.3. В случае возникновения разногласий между Сторонами по вопросу качества оказанных образовательных услуг, спор между Сторонами решается путем переговоров, в случае не достижения положительных результатов переговоров Стороны имеют право обратиться в суд. Перед обращением в суд за защитой своих прав, Сторона, считающая, что ее права по настоящему Договору нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Образовательные услуги по настоящему Договору предоставляются Исполнителем Заказчику в период 01.09.2025 по 30.06.2029 года.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора датой прекращения настоящего Договора считается дата проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приемки работ.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Исполнитель не обеспечивает Обучающегося дотацией на питание, не выплачивает стипендию, не оказывает материальную поддержку.

9.2. Исполнитель не несет расходов по оплате проезда Обучающегося к постоянному месту жительства и обратно во всех случаях, а также его личных поездок.

9.3. Исполнитель не берет на себя обязательств в связи с пребыванием Обучающегося в Российской Федерации и городе Челябинске и не обеспечивает его и членов его семьи жилой площадью, в том числе общежитием, в связи с пребыванием в Российской Федерации и городе Челябинске.

9.4. В обязанности Исполнителя не входит трудоустройство Обучающегося.

9.5. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.7. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с момента издания приказа о зачислении Заказчика в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения и/или отчислении Заказчика из Колледжа.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

ГБПОУ Челябинский государственный колледж «Рост» Юридический адрес:  
г. Челябинск, ул. Чайковского, 1  
ИНН 7448046498  
КПП 74480100  
Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «ЧГК «Рост»),  
л/с 20201202127 ПЛ)  
Р/сч 40601810500003000001 в Отделении  
Челябинск  
БИК 047501001  
к/с нет  
ОКАТО 75401366000

Директор \_\_\_\_\_ О.Ф. Мухаметзянов

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ «ЧГК «Рост», Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомлен.*

Подпись Обучающегося \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост»

на 2026 – 2027 учебный год

1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную

образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей поступающих.

2. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ по ППССЗ организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).

4. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

6. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Колледж.