Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж «Рост»

СОГЛАСОВАНО
на Совете учреждения
Протокол № 08
от «30» 10 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГК «Рост»
_____ О.Ф. Мухаметзянов
«02» 11 2026 г.

# ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост»

г. Челябинск, 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж «Рост» (далее – Правила) регламентируют учебный распорядок, организацию учебных занятий, правила поведения обучающихся в ГБПОУ «ЧГК «Рост» (далее – Колледж), их взаимоотношения с педагогическими и иными работниками Колледжа, администрацией Колледжа, основные права, обязанности и ответственность обучающихся.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ГБПОУ «ЧГК «Рост».

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Колледжа.

1.4. Правила обязательны для исполнения обучающимися Колледжа, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.5. Правила определяют единую систему требований к обучающимся Колледжа, выполнение которых обеспечивает создание продуктивной среды для их непрерывного профессионального развития и качественного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ.

1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа и действуют до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.7. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.8. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Колледжа, заместители директора, дежурные администраторы, сотрудники охраны, преподаватели и работники Колледжа, а также другие участники образовательных отношений в Колледже.

1.9. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледжа.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

- Пропуск учебного занятия – отсутствие обучающегося на учебном занятии (лекции, семинаре, практическом занятии) в течение всего времени его проведения без уважительной причины.

- Опоздание на учебное занятие – вход обучающегося в учебную аудиторию позже времени начала занятия или после перерыва, если задержка составляет более 10 минут.

1.10. Настоящие Правила размещены в библиотеке Колледжа и на официальном сайте Колледжа.

## 2. Основные права и обязанности студентов (обучающихся)

2.1. Студентам (обучающимся) предоставляются академические права на:

2.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном его порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.12. Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом Колледжа;

2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.1.14. Обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа.

2.1.16. Пользование объектами культуры и объектами спорта Колледжа.

2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.20. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Студенты (обучающиеся) обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения издаваемые в Колледже.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями и мастерами производственного обучения в рамках образовательной программы.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Колледжа (заведующего соответствующего отделения, мастера производственного обучения, руководителя группы) об особенностях здоровья способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами (обучающимися), не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Колледжа, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

2.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Колледжа.

2.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными,

поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус студента Колледжа.

2.2.10. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.11. Иметь при себе студенческий билет.

2.2.12. Предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделением, работников учебной части, работников отдела кадров и трудовых отношений, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей Колледжа.

2.2.13. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.14. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Колледжа и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

2.2.15. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Колледжа, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.16. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

2.2.17. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.18. Своевременно информировать Колледж об изменении персональных и других данных, предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Студентам (обучающимся) запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Колледжа) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

2.3.5. Пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц).

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Употребление табака (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси). Употребление табака запрещено в помещениях Колледжа, на территории Колледжа.

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Колледжа, входить в аудиторию в верхней одежде.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Колледжа.

2.3.16. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

2.3.17. Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения.

2.3.18. Заходить в специальные (учебные) помещения Колледжа в отсутствии преподавателей и мастеров производственного обучения и других работников Колледжа.

2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

2.3.20. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Колледжа без разрешения администрации.

2.3.22. Находиться в Колледже за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также

в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Колледжа).

2.3.23. Осуществлять на территории Колледжа без разрешения руководства Колледжа предпринимательскую деятельность.

2.3.24. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Колледжа.

2.3.25. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Колледжа (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

## 3. Требования к внешнему виду

3.1. С целью воспитания общей культуры студентов (обучающихся), установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная и специальная.

3.2. Студентам (обучающимся) при входе в здание Колледжа необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.

3.3. Рекомендуется наличие сменной обуви.

3.4. Студенты (юноши) Колледжа обязаны посещать Колледж в классических костюмах и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера неярких расцветок. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы), Стрижка студентов должна быть аккуратной, у юношей щетина на лице выбрита или ухожена.

3.5. Студенты (девушки) Колледжа обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

3.6. В холодное время года допускается ношение студентами джемперов, свитеров и пуловеров.

3.7. Рекомендуется ношение сменной обуви. В особых торжественных случаях студенты используют парадный стиль одежды:

- для юношей: классический костюм, светлая рубашка и галстук;
- для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.8. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется студентами на занятиях физической культуры и приобретается студентами самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.

3.9. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.10. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.11. При организации отдельных видов занятий используется специальная одежда:

- этапы учебной практики, проводимые в учебных мастерских Колледжа – спец.одежда.

3.12. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельевого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений. а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение. Религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами или религиозной символикой, пляжной обуви.

## 4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Колледже проводится в учебных группах.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.6. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

4.8. Объем учебной нагрузки студента определяется образовательной программой, которая включает в себя в соответствии с календарным учебным графиком - каникулы.

4.9. Учебная деятельность студентов предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.10. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Колледжа (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием лабораторно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Колледжа заблаговременно.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.13. Промежуточная аттестация студентов (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

4.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

4.15. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заведующим учебной частью. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.18. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

4.19. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.

4.20. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается руководитель группы (куратор).

4.21. Численность студентов при формировании учебных групп должна составлять не более 25 человек по очной форме. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.22. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

4.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.26. Студентам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего

профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4.27. В случае необходимости, связанной с освобождением студента на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения студентом требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.28. В случае болезни студент или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают руководителю группы (куратору) или заведующему отделением о причине отсутствия.

4.29. После выздоровления, не позднее следующего дня, студент предоставляет руководителю учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку.

4.30. Допускается отсутствие студента на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес руководителя группы (заведующего отделением), но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

4.31. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день явки в Колледж после отсутствия поставить об этом в известность руководителя учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.32. В случае отсутствия у студента оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.33. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у студентов очной формы обучения по решению директора Колледжа в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.34. По требованию директора Колледжа, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Колледжа.

4.35. Согласно сообщениям в городских средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Колледже принимается студентами (родителями (законными представителями) студента) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

4.36. Студенты могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий

(бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий студент обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Колледжа о причине удаления студента с занятий.

4.37. При проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура, в случае наличия в расписании звонков перерыва между отдельными часами сдвоенного занятия (пары), время перемены переносится на окончание занятий. После начала занятия опоздавшие студенты на занятие не допускаются.

4.38. На период прохождения раздела «Лыжная подготовка» учебной дисциплины «Физическая культура» могут проводиться сдвоенные парные занятия, при этом время перемены переносится на окончание всего занятия.

4.39. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. Видами практики студентов Колледжа являются учебная практика и производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика. Для студентов очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов. Учебная практика проводится в Колледже и/или в Организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - Организация). Производственная практика проводится в Организациях.

4.40. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.41. Студенты Колледжа весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) студентом были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Организации, то к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## 5. Порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту (обучающемуся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа;
- выселение из общежития.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента (обучающегося), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от студента (обучающегося) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом (обучающимся) не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента (обучающегося) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента (обучающегося), указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления и родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего студента (обучающегося), достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента (обучающегося) в

Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего студентов (обучающегося) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту (обучающемуся) мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Применение к студенту (обучающемуся) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента (обучающегося) в Колледже. Отказ студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом. В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен студенту (обучающемуся), родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента (обучающегося).

5.9. Студент (обучающийся), родители (законные представители) несовершеннолетнего студента (обучающегося) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту (обучающемуся).

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту (обучающемуся) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента (обучающегося) по собственной инициативе, просьбе самого студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося), ходатайству совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся (при их наличии) или родительского комитета.

5.13. Территория общежития относится к общей территории Колледжа. За нарушение правил проживания в общежитии Колледжа обучающийся несет ответственность в соответствии с заключенным договором, Положением о студенческом общежитии и Уставом Колледжа.

## 6. Порядок применения мер поощрения студентов

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Колледжем предусмотрено применение мер поощрения студентов.

6.2. Поощрение студентов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Колледже предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности студента (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке студента перед грантодателями и иными организациями;
- награждение ценным подарком.

6.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Колледжа;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Колледжа;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Колледжа.

6.5. Ходатайствовать о представлении студента к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- руководители группы (кураторы);
- педагогические работники;
- Студенческий совет;
- Совет родителей.

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Колледжа

## 7. Обеспечение безопасности

7.1. С целью недопущения проникновения в здание Колледжа посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется по пропускам и

студенческим билетам, а здание Колледжа и территория, прилегающая к зданию Колледжа, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Колледжа.

7.3. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом(такси) на территорию Колледжа запрещен.

7.4. Студенты Колледжа для прохода в здание должны предъявить студенческий билет. Систематическое нарушение студентами пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

7.5. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Колледжа. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.6. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Колледжа запрещено.

7.7. Посетители Колледжа (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Колледжа необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

7.8. Порядок работы Колледжа в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора.

7.9. При совершении противоправных действий в здании Колледжа или на территории, прилегающей к зданию Колледжа, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.10. Здание Колледжа оборудовано системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

7.11. Здание Колледжа оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы студентов должна проводиться под руководством преподавателя или мастера производственного обучения (руководителя группы).

7.12. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Колледжа проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех

участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Колледжа.

## 8. Организация дежурства

8.1. К дежурству привлекаются обучающиеся 1-4 курсов Колледжа (без учёта выпускных групп), преподаватели и лица из числа административно-управленческого аппарата.

8.2. Учебно-воспитательной частью составляется график дежурства учебных групп на месяц.

8.3. Дежурство группы организует куратор и контролирует дежурный администратор.

8.4. Кураторы дежурных групп назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся, несут ответственность за качество исполнения обязанностей дежурной группы.

8.5. Студенты в соответствии с графиком снимаются с занятий на один учебный день, обеспечивают дежурство с 08:00 до 14:00 часов ежедневно.

8.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал дежурств, который находятся на вахте колледжа и заполняется дежурным администратором.

8.7. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством составляется график дежурства администрации.

8.8. Дежурные студенты могут привлекаться для выполнения отдельных поручений дежурного администратора, дежурного куратора, дежурного преподавателя.

8.9. Дежурство администратора осуществляется с 08:00 до 16:30 часов.

## 9. Обязанности дежурных обучающихся

9.1. Дежурят в гардеробе; следят за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка и Устава Колледжа.

9.2. Обеспечивают порядок на этажах учебного корпуса.

9.3. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

9.4. Ведут учет посещаемости занятий в специально предназначенном журнале.

9.5. Требуют от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины.

9.6. Следят за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости обеспечивают уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

9.7. Не допускают курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информируют о нарушениях порядка дежурного преподавателя.

9.8. Проводят рейды по проверке посещаемости в учебных группах на 1-м уроке первой пары.

9.9. Записывают фамилии опоздавших на учебные занятия и представляют списки опоздавших в учебную часть.

9.10. Куратор дежурной группы несет ответственность за качество дежурства группы и помогает студентам дежурной группы в обеспечении порядка на территории колледжа.

9.11. По необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений.

## 10. Обязанности дежурных кураторов

10.1. Осуществляют дежурство по Колледжу совместно с дежурным администратором согласно утвержденного графика ежедневно с 08:00 до 14:00 часов.

10.2. Ежедневно осуществляют контроль опоздавших на 1 пару студентов с записью в журнале опоздавших.

10.3. Проводят со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

10.4. Во время перерывов следят за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе.

10.5. Дежурные преподаватели контролируют соблюдение порядка в туалетах, у парадного входа в Колледж.

10.6. На переменах осуществляют контроль над поведением студентов, контролирует совместно с дежурным преподавателем соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.

10.7. Контролируют проведение мероприятий, проводимых в Колледже.

## 11. Основные задачи и функции дежурного администратора

11.1. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию Колледжа;

11.2. Контролирует вместе с дежурным преподавателем четкое выполнение обязанностей дежурной группы в течение учебного дня.

11.3. Несет ответственность за порядок в колледже и общежитии.

11.4. Осуществляет план оповещения при угрозе взрыва или террористического акта.

11.5. Дежурный администратор производит обход учебного корпуса, с целью контроля организации дежурства дежурных преподавателей и студентов; обход общежития, с целью проверки готовности обучающихся к занятиям, контролирует поведение студентов у входа в Колледж.

11.6. Ведет журнал дежурства по Колледжу и общежитию:

- делает запись в журнале дежурств по Колледжу и общежитию;
- сообщает директору о возникших нарушениях по окончании дежурства;

11.7. Контролирует проведение мероприятий, проводимых в Колледже.

11.8. В праздничные и выходные дни дополнительно осуществляет следующие функции:

- выясняет наличие посторонних лиц на территории Колледжа и общежития;

- выясняет, не возникла ли аварийная ситуация или ЧП (прорыв канализации, водопровода, отопления, пожар, поломка дверей, окон и.т.п.).

11.9. В случае возникновения аварийной ситуации предпринимает следующие меры:

- вызывает аварийные службы;

- принимает меры по устранению аварийной ситуации;

- ставит в известность руководство Колледжа и руководителей соответствующих подразделений в течение 15 минут;

- выявляет виновных;

- вносит запись в журнал дежурств.

11.10. Дежурный администратор подчиняется директору Колледжа.

11.11. В день дежурства является старшим должностным лицом после директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников Колледжа и студентов.

## 12. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом

12.1. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже, и не предусмотрены учебным планом.

12.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и Правил поведения во время мероприятия.

12.3. Колледж может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

12.4. Перед проведением мероприятия Колледж может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в ознакомлении с Правилами поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

12.5. Колледж может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

12.6. Колледж может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации Колледжа или организаторов мероприятия.

12.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия или Колледжа).

12.8. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя Колледжа, ответственного за проведение мероприятия.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области.

13.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

13.4. Положение принимается на неопределенный срок.

Разработано:

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе  Н.В. Курегова

Согласовано:

Юрисконсульт  А.А. Устинов